

33608-1

Regulamin Przedszkola Niepublicznego Norlandia

Cele i zadania przedszkola

CEL WPROWADZENIA PROCEDURY

Standaryzacja celów i zadań placówki

OBSZAR OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY

Przedszkole Niepubliczne Norlandia, ul. Bukowa 25, 87-100 Toruń

ODPOWIEDZIALNY ZA WPROWADZENIE PROCEDURY

Dyrektor placówki

ODPOWIEDZIALNY ZA WYKONANIE PROCEDURY

Dyrektor placówki

ZAŁĄCZNIKI

brak

PRZEPISY REGULUJĄCE

Statut Przedszkola

1. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszeń oraz podpisana przez rodziców i dyrektora przedszkola umowa o świadczeniu usług przedszkolnych.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30-17:00. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30.
4. Placówka funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw świątecznych, dni wolnych od pracy oraz dni określonych w Kalendarium Przedszkola. Przerwy w pracy placówki zatwierdzane są w sierpniu i ogłaszane we wrześniu każdego rozpoczętego roku szkolnego.
6. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.

7. W przypadku dużej absencji dzieci, gdy prognozowana liczba obecnych dzieci jest mniejsza niż 10% placówka może zostać zamknięta po wcześniejszym poinformowaniu rodziców. Informacja musi zostać przekazana z minimum jednodniowym wyprzedzeniem w formie umożliwiającej dotarcie informacji bezpośrednio do rodziców (telefon, sms, mail, Kids time).
8. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki – dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w placówce, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka.
9. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
10. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję placówki.
11. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście bądź inne osoby, które zostały upoważnione w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
12. Po przyprowadzeniu Dziecka do placówki należy wprowadzić dziecko na salę, sygnalizując ten fakt nauczycielowi.
13. Dzieci są odbierane z placówki przez Rodziców lub zgłoszone przez nich osoby dorosłe, po przedłożeniu pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
14. Wszystkie dzieci zgłoszone do placówki na nowy rok szkolny mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
15. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez M.E.N. dla dzieci w wieku 3–6 lat.
16. W placówce są organizowane zajęcia dodatkowe, które wliczone są w kwotę czesnego i podzielone na pakiety. Rodzice mogą wyjść z inicjatywą organizowania dla dzieci dodatkowych zajęć, za dodatkową opłatą.
17. Dziecko powinno posiadać buty na zmianę, bieliznę i odzież na przebranie.
18. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni oraz osobny leżak z pościelą (w przypadku dzieci leżakujących).
19. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
20. Dzienna stawka za wyżywienie wynosi 17,00 zł. Zgłoszona do godz. 8:30 danego dnia absencja dziecka w placówce będzie uwzględniona przy obliczaniu kosztów posiłków za dany miesiąc.

21. Za pobyt dziecka w placówce rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową przyjęcia dziecka do placówki.
22. Nieterminowe uiszczanie należności (powyżej dwóch okresów płatniczych) jest podstawą do wypowiedzenia umowy i skreślenia z listy wychowanków.
23. Jeżeli rodzic nie opłaci pobytu dziecka w placówce w określonym terminie, zostaną naliczone odsetki do płaconia za każdy dzień zwłoki.
24. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do placówki.
25. Wszystkie sprawy związane z życiem placówki, powinny być omawiane na terenie placówki w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
26. Dzieci nie mogą przynosić do placówki i spożywać w sali słodczy, gum do żucia i innych pokarmów przynoszonych przez rodziców, z wyjątkiem dzieci alergicznych, jeśli dieta potwierdzona została przez lekarza prowadzącego, w godzinach spożywania posiłków przez pozostałe dzieci.
27. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę placówki.
28. Regulamin zatwierdzony został przez Radę Pedagogiczną i jest dostępny do wglądu na terenie placówki.
29. Do placówki dzieci mogą przynosić własne zabawki tylko w wyznaczony dzień.

Dyrektor
Przedszkola Niepublicznego
Norlandia

M. Katarzyńska
Monika Katarzyńska

Norlandia Polska sp. z o.o.
ul. Przasnyka 7/143, 01-756 Warszawa
NIP 7393887184 Regon 364989138
KRS 00006299105
Adres korespondencyjny
ul. Kotłańskiego 6 lok. A 18 b 10-167 Olsztyn