Statut Niepublicznego Żłobka Norlandia

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Żłobek Norlandia w Brodnicy przy ul. Kamionka 19 (zwany w dalszej części niniejszego statutu jako „Żłobek") jest niepubliczną placówką sprawującą opiekę nad dziećmi od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia,
   a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia. W przypadku dziecka, które ukończyło 3. rok życia, warunkiem dalszego korzystania z opieki Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Brodnicy przy ul. Kamionka 19
3. Żłobek prowadzi Norlandia Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Przasnyskiej 7 lok. 143 (01-756 Warszawa) [adres do doręczeń: ul. Kotańskiego 6 lok.A.1.8.b, 10-165 Olsztyn], zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000629105, posiadająca NIP: 7393887184, REGON: 364989138.
4. Żłobek używa pieczęci firmowej ogólnej.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
5) Konwencji o prawach dziecka;
6) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom, o których mowa w § 1 ust. 1, opieki, wychowania oraz edukacji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i niniejszym statucie.

2. Żłobek zapewnia dzieciom ochronę przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, wykorzystywania oraz krzywdzenia.
3. W Żłobku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich określające zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi i personelem oraz sposób postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
4. Każdy pracownik i współpracownik Żłobka zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i ich przestrzegania.
5. W przypadku podejrzenia naruszenia dobra dziecka personel podejmuje działania zgodnie z obowiązującą procedurą interwencyjną.
6. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną zgodnie z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne i wspierające środowisko, sprzyjające ich dobrostanowi fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu oraz rozwojowi samodzielności, komunikacji i budowaniu relacji społecznych.
8. Żłobek prowadzi działania służące monitorowaniu jakości sprawowanej opieki oraz współpracy z rodzicami.
9. Żłobek wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, w szczególności poprzez bieżącą współpracę z rodzicami, wymianę informacji dotyczących potrzeb, rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz tworzenie rodzicom warunków do włączania się w życie Żłobka.
10. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami sposób realizacji zadań Żłobka dostosowuje się, w granicach organizacyjnych i prawnych możliwości Żłobka, do indywidualnych potrzeb dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności, stanu zdrowia oraz zaleceń wynikających z posiadanej przez dziecko dokumentacji.
11. Cele, o których mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane poprzez:
    1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze określonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem organizacyjnym Żłobka oraz umową zawartą z rodzicami/opiekunami prawnymi;
    2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
    3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
    4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
    5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
    6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i liczbie określonych w odpowiednich przepisach prawa;
    7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz odpowiednich warunków higienicznego spożywania posiłków;
    8) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
    9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

10) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

12. Żłobek realizuje zadania w oparciu o plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z uwzględnieniem praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
13. Podmiot prowadzący Żłobek systematycznie monitoruje realizację obowiązujących standardów opieki, w szczególności w zakresie pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu, współpracy z rodzicami oraz podejmuje działania służące doskonaleniu jakości opieki, z uwzględnieniem w szczególności opinii rodziców i personelu oraz wyników prowadzonej samooceny.
14. Nad realizacją zadań, o których mowa w niniejszym paragrafie, czuwa Dyrektor Żłobka.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
16. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
17. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
18. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników Żłobka zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ III
Organizacja pracy Żłobka

§ 4

Do kompetencji i zadań podmiotu prowadzącego Żłobek należy:

1) uchwalenie statutu Żłobka;
2) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;
3) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia;
4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5) zapewnienie właściwych warunków BHP w Żłobku.

§ 5

1. Nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka pieczę sprawuje Dyrektor Żłobka.
2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
   1) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
   2) czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych Żłobka;

3) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez personel Żłobka oraz nad przestrzeganiem standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6

1. Podmiot prowadzący Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie jego nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, nad maksymalnie pięciorgiem dzieci.
3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów-specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
4. Personel zatrudniony w Żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
5. Osoby zatrudniane do pracy z dziećmi podlegają weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie niekaralności oraz wymogów dotyczących pracy z małoletnimi.
6. Opiekunowie są obowiązani do systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, rozpoznawania i rozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan.
7. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
8. Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dotyczące żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
9. W żywieniu dzieci mogą być uwzględnianie diety i zalecenia lekarskie.
10. Nad jakością żywienia czuwa Państwowa Inspekcja Sanitarna.

§ 8

Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

§ 9

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 10

1. Dni i godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka, z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz opinii rodziców.

2. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać, na wniosek rodzica, wydłużony za dodatkową opłatą na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług żłobkowych.

ROZDZIAŁ IV
Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 11

W Żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych:

1) pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca - dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z terenem przynależnym do Żłobka.
2) Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców/opiekunów prawnych; upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, którego stan wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe - powiadomić policję. W każdym przypadku odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany podmiot prowadzący/Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
4) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
5) Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
6) Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione są obowiązani odebrać dziecko najpóźniej do zakończenia godzin pracy Żłobka określonych w regulaminie organizacyjnym. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących opóźnienie w odbiorze dziecka rodzic/opiekun prawny jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym personel Żłobka.
7) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
8) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, pracownik Żłobka oczekuje

z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.

9) Żłobek respektuje ograniczenia dotyczące uprawnienia jednego z rodziców do odbierania dziecka wynikające z prawomocnego lub podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu albo innego wiążącego rozstrzygnięcia właściwego organu, po przedstawieniu Żłobkowi dokumentu potwierdzającego takie ograniczenie.

ROZDZIAŁ V
Warunki przyjmowania dzieci

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
   1) podpisanie umowy o świadczenie usług żłobkowych określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka;
   2) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka).
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
   1) z rodzin wielodzietnych;
   2) dzieci z niepełnosprawnościami;
   3) zamieszkałe w miejscowości, w której znajduje się Żłobek;
   4) których rodzice pracują/uczą się;
   5) matek/ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.

§ 13

1. Do Żłobka przyprowadzane są dzieci, których stan zdrowia pozwala na bezpieczne przebywanie w grupie i korzystanie z opieki Żłobka.
2. W przypadku występowania objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną lub stan utrudniający dziecku bezpieczne uczestnictwo w zajęciach, Dyrektor lub upoważniony pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
4. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.
5. Wózki należy wstawiać w wyznaczonym miejscu zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw-kradzieżowym. Za kradzieże niezabezpieczonych wózków Żłobek nie odpowiada.
6. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
7. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę dostępności miejsc.
9. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
10. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
11. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
12. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Żłobka.

13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
14. Dyrektor Żłobka ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor Żłobka kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
15. Niezależnie od rekrutacji prowadzonej przez cały rok Dyrektor Żłobka może ustalać terminy służące organizacji miejsc na kolejny rok, w tym termin potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli dalszego korzystania z opieki Żłobka.
16. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.

§ 14

1. W przypadku czasowej nieobecności dziecka uczęszczającego do Żłobka Dyrektor Żłobka może, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i z zachowaniem określonych przepisami prawa limitów liczby dzieci przypadających na jednego opiekuna oraz liczby miejsc w Żłobku, przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka inne dziecko na czas jego nieobecności.
2. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. O możliwości przyjęcia dziecka oraz okresie sprawowania nad nim opieki decyduje Dyrektor Żłobka, uwzględniając przewidywany okres nieobecności dziecka zajmującego dane miejsce, potrzeby dzieci oraz możliwości organizacyjne Żłobka.
4. Przyjęcie dziecka w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania prawa do stałego miejsca w Żłobku po zakończeniu okresu, na który została zawarta umowa.

§ 15

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności w okresie adaptacji dziecka oraz w zajęciach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych z udziałem rodziców.
2. Udział rodzica w zajęciach wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Żłobka albo osobą przez niego upoważnioną, z wyjątkiem zajęć i wydarzeń, na które rodzice zostali zaproszeni.
3. Udział rodziców w zajęciach jest organizowany w sposób nienaruszający bezpieczeństwa dzieci, praw innych dzieci i ich rodziców, organizacji pracy Żłobka oraz realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
4. Rodzic uczestniczący w zajęciach jest obowiązany stosować się do poleceń personelu dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć oraz przestrzegać zasad ochrony prywatności dzieci.
5. Dyrektor może odmówić udziału rodzica w określonych zajęciach lub przerwać jego udział, jeżeli jest to konieczne ze względu na dobro lub bezpieczeństwo dzieci albo prawidłową organizację pracy Żłobka.

§ 16

1. Żłobek umożliwia przeprowadzenie procesu adaptacji dziecka przed rozpoczęciem regularnego korzystania z opieki.

2. Organizacja adaptacji ustalana jest indywidualnie z rodzicami dziecka.
3. Celem procesu adaptacji jest zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa oraz stopniowego wdrożenia do funkcjonowania w grupie.

ROZDZIAŁ VI
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w Żłobku

§ 17

1. Koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje: opłatę rekrutacyjną; stałą miesięczną opłatę za pobyt (czesne) oraz opłatę za wyżywienie.
2. Dzieci korzystają w Żłobku z 4 posiłków dziennie.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wpłacane są na konto Żłobka.
4. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie należy wnosić w terminie do 5. dnia każdego miesiąca.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.
6. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za dni nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności podlegających rozliczeniu, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
7. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani powiadomić Żłobek dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 18

Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:

1) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora Żłobka.

§ 19

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;

2) informowania dyrektora Żłobka lub personelu Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
3) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
4) informowania na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
5) zapewnienia bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
7) terminowego uiszczania opłat;
8) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie chcą ubezpieczyć dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do Dyrektora Żłobka);
9) informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
10) natychmiast informowania Żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;
11) po przebytej chorobie rodzic potwierdzenia, że stan zdrowia dziecka pozwala na korzystanie z opieki w Żłobku. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może poprosić o dodatkową informację dotyczącą stanu zdrowia dziecka.

§ 20

1. Dzieci mają prawo do:
   1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
   2) codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
   3) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
   4) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
   5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć, poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
   6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
   7) pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej przez Żłobek;
   8) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
   9) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;
2. Żłobek dąży do zapewnienia dzieciom ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, zdrowotnymi lub niepełnosprawnością warunków umożliwiających korzystanie z opieki w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.
3. Współpraca z rodzicami obejmuje ustalanie zasad wsparcia dziecka oraz wymianę informacji istotnych dla jego bezpieczeństwa i rozwoju.
4. W miarę wieku, stopnia rozwoju i swoich możliwości dzieci są wspierane:
   1) w poszanowaniu innych dzieci i ich aktywności;
   2) w poznawaniu i przestrzeganiu zasad bezpiecznego funkcjonowania w grupie;
   3) w kształtowaniu nawyków higienicznych i społecznych.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje podmiot prowadzący Żłobek, w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na działalność Żłobka, jego organizację, zasady sprawowania opieki nad dziećmi lub prawa i obowiązki dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, podmiot prowadzący dokonuje odpowiednich zmian statutu w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany statutu wchodzą w życie w terminie określonym przez podmiot prowadzący, z uwzględnieniem terminu wejścia w życie przepisów prawa stanowiących podstawę dokonania zmiany.

§ 22

Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 23

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez wójta/burmistrza/Prezydenta Miasta właściwego ze względu na siedzibę Żłobka.

§ 24

1. Dane osobowe dzieci, rodziców oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w obowiązującej klauzuli informacyjnej administratora danych.
3. Żłobek podejmuje środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

§ 25

1. Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia znajomości niniejszego statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
   1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
   2) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych;
   3) udostępnienie statutu przez Dyrektora Żłobka.

§ 26

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

_____

Dorota Elżbieta Heith
Wiceprezes Zarządu