

## Реєстраційна картка дитини в ясла/садок<sup>1</sup>

Недержавний дитячий садок / Недержавний дитячий садок<sup>2</sup> Norlandia

Прізвище та ім'я дитини: .....

Дата і місце народження дитини .....

PESEL дитини .....

Домашня адреса дитини.....

Адреса батьків/опікунів .....

|                  | Мати / опікун | Батько / опікун |
|------------------|---------------|-----------------|
| Прізвище та ім'я |               |                 |
| PESEL            |               |                 |
| Робоче місце     |               |                 |
| Телефонний номер |               |                 |
| Електронна пошта |               |                 |

Орієнтовний час перебування дитини в яслах/дитячому садку з ..... до .....

Хто може забрати дитину з ясел/садка:

Прізвище та ім'я .....PESEL.....

Прізвище та ім'я .....PESEL.....

<sup>1</sup> Видалити відповідно

1. Чи є у дитини алергія?.....
2. Чи спить дитина вдень? .....
3. Чи варто щось виключити з щоденного раціону?.....
4. Чи є у дитини якесь захворювання? .....
5. Чи вміє дитина одягатися самостійно? .....
6. Чи самостійно дитина задовольняє свої фізіологічні потреби? .....
7. Як дитина реагує в стресових ситуаціях? .....
8. Чи перебуває дитина під постійним наглядом у спеціалізованій клініці?.....
9. Чи є у дитини брати і сестри? (кількість і вік).....
10. Чи є у дитини документ про спеціальну освіту? Так/ні
11. Висновок/постанова щодо необхідності підтримки раннього розвитку? так ні
12. Чи приймає дитина ліки постійно? (що?).....

Додаткова інформація про дитину та сім'ю, яка може вплинути на життєдіяльність дитини в яслах/садку (стан здоров'я, наявність особливих потреб тощо) .....

.....

Дата, підпис

Про зміст інформаційного пункту щодо обробки персональних даних я зобов'язуюсь повідомити осіб, зазначених мною як уповноважені забрати дитину з дитячого садка.

.....

Дата, підпис

## ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КЛІЄНТІВ NORLANDIA POLSKA SP. Z O.O.

Нам потрібен доступ до ваших персональних даних, оскільки ви є клієнтами, для яких ми надаємо різні види послуг. Нижче ми пояснюємо підстави та цілі, для яких ми їх збираємо, а також права, які ви маєте щодо обробки персональних даних. Адміністратором ваших персональних даних, відповідальним за їх законний збір та обробку, є Norlandia Polska sp.z o.o. зі штаб-квартирою у Варшаві на вул. Przasnyska 7/143, зареєстрований за номером KRS 0000629105. Якщо у вас є будь-які запитання про те, як і чому ми обробляємо персональні дані, ви можете зв'язатися зі своїм керівником або нашим призначеним нами спеціалістом із захисту даних ( ).

### 1. ЧОМУ МИ ЗБИРАЄМО ТА ОБРОБЛЮЄМО ВАШІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Ми обробляємо персональні дані, які ви надаєте нам, для цілей, пов'язаних із виконанням укладених з вами договорів для надання послуг з ранньої освіти, а також для вчинення дій на ваш запит перед укладенням договору, наприклад, під час зарахування до дитячого садка, або з метою відповіді на запитання щодо послуг, які ми надаємо (стаття 6 (1) (c) GDPR). Надані нам дані також обробляються з метою виконання зобов'язань, покладених на нас законом, наприклад, під час оформлення та архівування бухгалтерських документів. Обробка персональних даних також необхідна для цілей законних інтересів, які переслідує адміністратор, зокрема, у сфері захисту наших об'єктів і осіб і майна, що там знаходяться, а також з метою забезпечення безпеки в у разі нещасного випадку або надзвичайної ситуації (стаття 6, параграф 1, літера b GDPR). Персональні дані також можуть оброблятися на підставі вашої згоди. У цьому випадку їх обробка відбувається суворо в обсязі та з метою, зазначеними у змісті цієї згоди (стаття 6 (1) (a) GDPR).

### 2. РОЗКРИТТЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ІНШИМ ОСОБАМ

Ми не передаємо ваші персональні дані іншим особам, якщо для таких дій немає чіткої правової підстави. Наприклад, підставою може бути ваша згода, необхідність розкриття для виконання контракту з вами, чітке правове положення, яке зобов'язує нас надавати цю інформацію. Крім того, Адміністратор може користуватися послугами суб'єктів, що здійснюють обробку персональних даних від його імені. У таких випадках з такими суб'єктами укладаються договори щодо забезпечення IT та інформаційної безпеки на всіх етапах обробки даних. Наразі ми використовуємо наступні категорії організацій, які в рамках надання послуг можуть обробляти персональні дані від нашого імені: юридичні послуги, HR-служби, бухгалтерські послуги, послуги IT-відділу, зовнішні організації, що надають послуги з навчання, охорони здоров'я, лікування та харчування. до адміністратора.

### 3. ЧАС ЗБЕРІГАННЯ

Ваші персональні дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для досягнення мети, для якої вони були зібрані. Це означає, наприклад, що персональні дані, оброблені за вашою згодою, будуть видалені, якщо ви відкликаєте свою згоду. Персональні дані, які ми обробляємо для виконання нашого договору з вами, будуть видалені після розірвання договору, виконання всіх зобов'язань, що випливають з нього, і після закінчення терміну давності. Деякі персональні дані зберігаються протягом строку, прямо зазначеного в законі (наприклад, нормативні акти, що вимагають архівування бухгалтерської документації). У цьому випадку їх обробка триватиме до закінчення зазначеного терміну

### 4. ВАШІ ПРАВА У ЗВ'ЯЗКУ З ОБРОБКОЮ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Ви маєте право попросити Адміністратора отримати доступ до ваших персональних даних, виправити їх, видалити або обмежити їх обробку в будь-який час. У зв'язку з тим, що ваші дані обробляються на основі договору, ви маєте право передати дані. Якщо основою для обробки ваших персональних даних є законний інтерес Адміністратора, ви маєте право заперечити проти обробки ваших даних. Якщо ваші дані обробляються на підставі вашої згоди, ви можете відкликати її в будь-який час у спосіб, у який ви її надали, і надавши відповідну інформацію Уповноваженому із захисту даних.

### 5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРАВО НА ПОДАЧУ СКАРГИ

Ви маєте право подати скаргу до відповідного наглядового органу в державі-члені вашого постійного проживання, місця роботи або місця ймовірного порушення, якщо ви вважаєте, що обробка персональних даних порушує застосовні правила обробки даних.

### 6. ОБОВ'ЯЗОК НАДАТИ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Надання персональних даних на підставі згоди, відмінної від вашої згоди, є абсолютно добровільним, однак необхідно укласти з вами договір, а також вжити заходів на вашу вимогу до їх укладення. У випадку інших даних їх передача здійснюється на основі згоди, ви не зобов'язані їх надавати. Відмова від надання згоди не призведе до негативних наслідків.