

STATUT
NIEPUBLICZNEGO
ŻŁOBKA
NORLANDIA
SULECHÓW

NORLANDIA POLSKA sp. z o.o.

ul. Prżsnyska 7/143. 01-756 Warszawa
NIP: 7393887184. REGON: 364989138

KRS: 0000629105

Adres korespondencyjny:

ul. Adama Mickiewicza 2. 66-100 Sulechów

Statut Niepublicznego Żłobka Norlandia Sulechów

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Żłobek Niepubliczny Norlandia Sulechów*
2. Organem prowadzącym żłobek jest spółka Norlandia Polska Sp. z o.o.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 66-100 Sulechów, ulica Adama Mickiewicza 2

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipiec 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2014, poz. 925)
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
10. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.
11. Zapewnienia dzieciom opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
12. Uwzględnia się preferencje dla rodzin wielodzietnych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Założyciel – właściciel żłobka - spółka Norlandia Polska Sp. z o.o.
2. Dyrektor żłobka.

§ 7

Do zadań założyciela należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
4. stała współpraca z dyrektorem żłobka,
5. obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka,
6. ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
7. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
4. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,

5. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),

6. przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,

7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,

8. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,

9. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,

10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,

11. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,

12. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,

13. proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka,

14. proponowanie zmian w statucie żłobka,

15. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.

2. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia. W przypadku, gdy dziecko ukończyło 3 roku życia i umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę, oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym

2. Żłobek jest placówką jedno oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.

3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 22, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.

6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekunów dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 9

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 16.30

§ 10

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 11

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z założycielem.

§ 12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 13

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu(I i II dania), podwieczorku.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) 3 sale do zabawy i odpoczynku,
 - b) toalety dla dzieci z nocnikarnią
 - c) toaleta dla personelu,
 - d) szatnię dla dzieci ,
 - e) pomieszczenie socjalne,
 - f) pomieszczenie gospodarcze.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 16

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku pielęgniarce, ośmiu opiekunkom i pomocy w żłobku . Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w żłobku nie przekracza liczby 50

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy, oraz aktualnych badań sanitarno- epidemiologicznych

3. Obowiązki opiekuna:

- a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
- f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
- h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

4. W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę, która ma obowiązek:

- a) sprawowania opieki i pielęgnacji,
- b) karmienia, przewijania, mycia, przebierania dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawowania higieny ogólnej,
- c) organizowania zabaw ogólnorozwojowych (ćwiczeń na materacu i innych),
- d) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- e) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
- f) zapewnienia opieki dziecku choremu/niepełnosprawnemu,
- g) obsługiwanego sprzętu i aparatury medycznej,
- h) współpracy z opiekunami procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji,
- i) dokumentowania świadczeń zdrowotnych,
- j) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu.

5. Opiekunowie i pielęgniarka mają prawo do:

- a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- c) ochrony zdrowia,
- d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

6. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c) współpraca z opiekunami i pielęgniarką w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe
 - b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - g) gazetki informacyjne dla rodziców
 - h) spotkania integracyjne, festyny
 - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.

- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki,
- j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,

§ 19

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
3. akceptacji takim jakimi są
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
5. poszanowania godności i własności osobistej
6. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
7. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
9. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
10. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
11. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.
3. W żłobku nie wolno przynosić dzieciom zabawek zagrażających zdrowiu, niebezpiecznych z ostrymi końcami oraz małymi elementami.
4. W żłobku nie wolno nosić biżuterii (kolczyki, łańcuszki, pierścionki itp.)

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka",
która zawiera:
 - 1a. Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz pesel dziecka,
 - 1b. Informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 1c. Imiona, nazwiska oraz numery pesel rodziców, a w przypadku, gdy nie nadano numeru pesel daty urodzenia,
 - 1d. Informację o rodzeństwie dziecka, dotyczy liczby i wieku dziecka,
 - 1e. Adres zamieszkania rodziców i dziecka,
 - 1f. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają,
 - 1g. Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej przez rodziców,
 - 1h. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Następnie złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie, oraz wpłatę stosownego czesnego.

Podmiot prowadzący żłobek przetwarza dane, o których mowa w punkcie 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
 - 2) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających.

§ 22

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

4. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
3. darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
4. innych źródeł takich jak np. dotacje samorządowe, unijne, inne.

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grupy żłobkowej podczas całego pobytu dziecka w placówce.
 - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie założyciel w porozumieniu z właścicielem placówki.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.