

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA
NORLANDIA
SULECHÓW**

Statut

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

1. Nazwa Przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Słoneczko z Oddziałem Integracyjnym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Brzeziu k. Sulechowa, ul. Mickiewicza 2, 66-100 Brzezie.
3. Przedszkole prowadzi Norlandia Polska sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przasnyska 7 lok. 143, 01-756 Warszawa, reprezentowana przez Wiceprezesa Zarządu – Dorotę Heith.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole działa na podstawie :
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.);
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018.108 ze zm.);
 - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
 - niniejszego statutu.
 - niniejszego statutu .

Rozdział II

OSOBA PROWADZĄCA

Art. 2.

1. Zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych
2. Nadaje statut przedszkola
3. Zarządza majątkiem przedszkola
4. Ustala zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

Rozdział III

CELE i ZADANIA

Art.3.

Cele i treści wychowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz podstawy programowej przedszkola.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecka osiąga dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Zadania przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka, poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających procesów poznawczych
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka, oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz o dbanie o zdrowie psychiczne realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka; mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających

poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka
13. Kreowanie wspólne z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju
14. Systematyczne uzupełnienie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, dzięki poznaniu innych kultur.

Art.4

Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci w czterech obszarach zgodnie z Podstawą Programową (z dnia 14.02.2017 r.)

I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne;
- 2) wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np. zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł;
- 3) spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku;
- 4) komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku itp.;
- 5) uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich; wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne;
- 6) inicjuje zabawy konstrukcyjne, majsterkuje, buduje, wykorzystując zabawki, materiały użytkowe, w tym materiał naturalny;
- 7) wykonuje czynności, takie jak: sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i oburącz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni, używa chwytu pisarskiego podczas rysowania, kreślenia i pierwszych prób pisania;
- 8) wykonuje podstawowe ćwiczenia kształtujące nawyk utrzymania prawidłowej postawy ciała;
- 9) wykazuje sprawność ciała i koordynację w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie

systematycznej nauki czynności złożonych, takich jak czytanie i pisanie.

II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem;
- 2) szanuje emocje swoje i innych osób;
- 3) przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w nowej grupie dzieci i osób dorosłych;
- 4) przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu;
- 5) rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze;
- 6) rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie;
- 7) szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników;
- 8) zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub innej sytuacji;
- 9) wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia;
- 10) dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę;
- 11) dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.

III. Społeczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze;
- 2) odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;
- 3) posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem;
- 4) używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania;
- 5) ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku;
- 6) nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość;
- 7) respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób, zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby;
- 8) obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe;
- 9) komunikuje się z dziećmi i osobami dorosłymi, wykorzystując komunikaty werbalne i pozawerbalne; wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy.

IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- 1) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego;

- 2) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyrażnie, rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach;
- 3) odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości; byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych;
- 4) rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności;
- 5) odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki;
- 6) wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swym doświadczeniom;
- 7) eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną; słucha, odtwarza i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np. dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnały, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku; śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu; wyraża emocje i zjawiska pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki; wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;
- 8) wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;
- 9) czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie;
- 10) wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowia, legendach, bajkach, np. o smoku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej;
- 11) wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń, nadając znaczenie umieszczonym w niej przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, wielkość, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę;
- 12) klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt);
- 13) eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów, wykorzystując np. dłoń, stopę, but;

- 14) określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby, a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą;
- 15) przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego;
- 16) posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;
- 17) rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;
- 18) posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół;
- 19) podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;
- 20) wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;
- 21) rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;
- 22) reaguje na proste polecenie w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem; zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej;
- 23) reaguje na proste polecenie w języku regionalnym –kaszubskim, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, rekwizytem, gestem, zna godło (symbol) swojej wspólnoty regionalnej – kaszubskie

Art. 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

Art.6

Warunki i sposób realizacji

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaniepokojenie elementami otoczenia.
6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

8. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.

11. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kątek zainteresowań. Jako stałe proponuje się kąci: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kąci związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.

12. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

13. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

14. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.

15. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer

Rozdział IV

ORGANY PRZEDSZKOLA

Art.7.

Organami przedszkola są

- a. Dyrektor
- b. Zastępca dyrektora
- c. Rada pedagogiczna

ZADANIA DYREKTORA

Art.8.

Do zadań dyrektora należy:

1. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im harmonijnego rozwoju psychofizycznego
3. Zapewnienie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
4. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny
5. Nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
7. Przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola
8. Opracowanie zakresu obowiązków pracowników
9. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
10. Zawieranie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) o świadczeniu usług przedszkola
11. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dokonuje wykreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola
12. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przedszkolu, organizowanie szkoleń,
13. Prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym,
14. Nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych,
15. Realizuje założenia i koncepcje przedłożone przez Kuratorium Oświaty,
16. Sprawuje nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych , zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami

Do zadań zastępcy dyrektora należy:

1. Jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora przedszkola.
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu
3. Wraz z Dyrektorem realizuje uchwały rady pedagogicznej,

4. Prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący na dany rok szkolny;
5. Kontroluje wykonywanie obowiązków przez zatrudnionych nauczycieli
6. Reprezentuje placówkę w równym stopniu co Dyrektor na zewnątrz
7. Reprezentuje przedszkole podczas zebrań z Rodzicami/Opiekunami.
8. Reprezentuje Przedszkole w czasie nieobecności Dyrektora w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi.

RADA PEDAGOGICZNA

Art.9.

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola
4. Dyrektor prowadzi i przygotowuje rady pedagogiczne
5. Zebrania rady są protokołowane
6. Rada pedagogiczna pracuje według regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

Art.10.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu oraz skreśleniu dziecka z listy wychowanków

Rozdział V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Art.11.

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5-6 lat
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć
 - łazienki przy salach
 - kuchnię do rozdzielania posiłków
6. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego
7. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów
8. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na udział
9. Oferta zajęć uwzględnia możliwości rozwojowe dziecka, oczekiwania rodziców/opiekunów oraz warunki finansowe i organizacyjne przedszkola
10. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
11. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne
12. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest upoważniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego
13. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej
14. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 10% w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka.
15. Opłaty pobierane są do 5-go każdego miesiąca z góry w biurze przedszkola lub bezpośrednio na konto bankowe
16. Dowodem wpłaty jest rachunek
17. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice dzieci
18. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych
19. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup
20. Organ prowadzący ma prawo w szczególnych przypadkach tj. długotrwała choroba dziecka, trudna sytuacja materialna wynikająca ze zdarzeń losowych na prośbę rodzica zwolnić go z wniesienia opłaty stałej zwanej czesnym za dany miesiąc lub obniżyć jej kwotę
21. Przedszkole informuje o zakresie kształcenia i zasadach naboru dzieci poprzez reklamowanie swojej działalności na stronie internetowej, banerach i ulotkach reklamowych różnego typu

PROCEDURA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

Art.12.

1. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy

2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy przyjęcia dziecka do przedszkola

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

Art.13.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 - a. rodzice/prawni opiekunowie zalegają z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych
 - b. zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci
 - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami /prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dzieckarodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu

Rozdział VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Art.14.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola
3. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Art.15.

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - a. planują i prowadzą zajęcia zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - b. odpowiadają za jakość i wyniki pracy

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5-6 lat
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć
 - łazienki przy salach
 - kuchnię do rozdzielania posiłków
6. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego
7. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów
8. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na udział
9. Oferta zajęć uwzględnia możliwości rozwojowe dziecka, oczekiwania rodziców/opiekunów oraz warunki finansowe i organizacyjne przedszkola
10. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
11. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne
12. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest upoważniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego
13. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej
14. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 10% w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka.
15. Opłaty pobierane są do 5-go każdego miesiąca z góry w biurze przedszkola lub bezpośrednio na konto bankowe
16. Dowodem wpłaty jest rachunek
17. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice dzieci
18. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych
19. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup
20. Organ prowadzący ma prawo w szczególnych przypadkach tj. długotrwała choroba dziecka, trudna sytuacja materialna wynikająca ze zdarzeń losowych na prośbę rodzica zwolnić go z wniesienia opłaty stałej zwanej czesnym za dany miesiąc lub obniżyć jej kwotę
21. Przedszkole informuje o zakresie kształcenia i zasadach naboru dzieci poprzez reklamowanie swojej działalności na stronie internetowej, banerach i ulotkach reklamowych różnego typu

PROCEDURA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

Art.12.

1. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy

2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy przyjęcia dziecka do przedszkola

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

Art.13.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 - a. rodzice/prawni opiekunowie zalegają z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych
 - b. zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci
 - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami /prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dzieckarodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu

Rozdział VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Art.14.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola
3. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Art.15.

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - a. planują i prowadzą zajęcia zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - b. odpowiadają za jakość i wyniki pracy

3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5-6 lat
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć
 - łazienki przy salach
 - kuchnię do rozdzielania posiłków
6. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego
7. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów
8. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na udział
9. Oferta zajęć uwzględnia możliwości rozwojowe dziecka, oczekiwania rodziców/opiekunów oraz warunki finansowe i organizacyjne przedszkola
10. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
11. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne
12. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest upoważniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego
13. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej
14. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 10% w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka.
15. Opłaty pobierane są do 5-go każdego miesiąca z góry w biurze przedszkola lub bezpośrednio na konto bankowe
16. Dowodem wpłaty jest rachunek
17. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice dzieci
18. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych
19. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup
20. Organ prowadzący ma prawo w szczególnych przypadkach tj. długotrwała choroba dziecka, trudna sytuacja materialna wynikająca ze zdarzeń losowych na prośbę rodzica zwolnić go z wniesienia opłaty stałej zwanej czesnym za dany miesiąc lub obniżyć jej kwotę
21. Przedszkole informuje o zakresie kształcenia i zasadach naboru dzieci poprzez reklamowanie swojej działalności na stronie internetowej, banerach i ulotkach reklamowych różnego typu

PROCEDURA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

Art.12.

1. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy

2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy przyjęcia dziecka do przedszkola

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

Art.13.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 - a. rodzice/prawni opiekunowie zalegają z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych
 - b. zachowanie dziecka stwarza bądź jest zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci
 - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami /prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dzieckarodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu

Rozdział VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Art.14.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola
3. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Art.15.

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - a. planują i prowadzą zajęcia zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - b. odpowiadają za jakość i wyniki pracy

- c. otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu informowania o postępach dziecka, udzielania wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych oraz włączania rodziców w działalność przedszkola
- d. wspierają rozwój dziecka
- e. odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek i spacerów
- f. prowadzą dokumentację nauczycielską (miesięczne plany pracy) oraz dokumentację z obserwacji rozwoju dziecka
- g. diagnozują indywidualny rozwój dziecka
- h. współpracują z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- i. dbają o warsztat i miejsce pracy
- j. eliminują przyczyny niepowodzeń dzieci

2. Nauczyciel ma prawo do:

- a. pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i innych pracowników przedszkola
- b. swobody stosowanych metod i technik
- c. wyboru programu dopuszczonego do użytku szkolnego
- d. awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Art.16.

- 1. Podstawowym obowiązkiem pracowników obsługi jest:
 - a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku
 - b. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
- 2. Pracownik obsługi posiada prawo do:
 - a. wynagrodzenia za pracę
 - b. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

Art.17.

- 1. Dzieci mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadą higieny pracy
 - b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania, dziecko ma prawo korzystać z pomocy specjalistów z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
- a. stosowanie się do poleceń nauczyciela
 - b. szanowanie swojego kolegi i wytworów jego pracy
 - c. słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela
 - d. przestrzeganie ustalonych reguł pracy w grupie
 - e. okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom
 - f. utrzymywanie czystości i porządku na terenie przedszkola
 - g. wszelkie oddalenie się od wychowawcy jest naganne

RODZICE

Art.18.

1. Rodzice mają prawo do:

- a. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka , jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w procesie wychowawczo-edukacyjnym
- b. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności
- c. oczekiwania od zespołu pracowników przedszkola wysokiego poziomu prac
- d. uznania ich przyrzutu jako „pierwszych nauczycieli”
- e. wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i poszanowania innych

2. Obowiązkiem Rodziców jest:

- a. zapoznanie się z treścią statutu oraz szanowanie jego postanowień
- b. współpraca z przedszkolem w procesie wychowawczo-edukacyjnym
- c. terminowe uiszczanie czesnego
- d. wspieranie zadań statutowych przedszkola
- e. przyprowadzanie i odprowadzanie dziecka przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
- f. przyprowadzanie do przedszkola dzieci wyłącznie zdrowych
- g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych

Rozdział VII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA

Art.19.

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł

- dotacji Urzędu Miasta

- opłat rodziców
- darowizn
- innych źródeł takich jak: Środki Unii Europejskiej, subwencje, odpisy podatkowe

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.20.

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności dzieci, nauczycieli, rodziców , pracowników obsługi i administracji

Art.21.

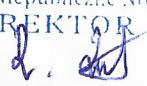
1. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom ni później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

Art.22.

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Statut obowiązuje od 01.04.2018 r.

Przedszkole Niepubliczne Norlandia
DYREKTOR


mgr Renata Spychała-Żok