

# **REGULAMIN ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO NORLANDIA W GDAŃSKU**

## **I. ORGANIZACJA PRACY**

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 18.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych w harmonogramie żłobka, który corocznie ustala Założyciel – Właściciel Żłobka bądź Dyrektor.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 1 roku życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok .
5. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci:
  - muzykoterapię
  - bajkoterapię
  - rytmikę
  - zajęcia ogólnorozwojowe
6. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.
7. Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3.

## II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Założycielowi-Właścicielowi Żłobka – Norlandii Polska lub Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Założyciel-Właściciel Żłobka – Norlandia Polska i Dyrektor.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Założyciel-Właściciel Żłobka – Norlandia Polska i Dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, niewymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
7. Po przebytej chorobie rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
8. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
10. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O

fakcie zostanie powiadomiony drugi Rodzic, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.

11. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
12. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
13. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.

### **III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni zamknięcia placówki ustalonych w Kalendarium Rocznym.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia.
3. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Właściciela, w porozumieniu z personelem.
5. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
7. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez Firmę Kateringową (śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek).

### **IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI**

1. Żłobek Niepubliczny Norlandia prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
2. Pracą żłobka kieruje Założyciel-Właściciel Żłobka – Norlandia Polska i Dyrektor.

3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Założyciel-Właściciel Żłobka – Norlandia Polska i Dyrektor kierują całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Założyciel-Właściciel Żłobka – Norlandia Polska pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
7. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
8. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.
9. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka

## **V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI**

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
  - a) Ustaleń wewnętrznych,
  - b) Ustalonego porządku,
  - c) Instrukcji obowiązujących w placówce,
  - d) Ustalonego czasu pracy,
  - e) Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) Przepisów przeciwpożarowych,
  - g) Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
  - h) Tajemnicy służbowej.

## **VI. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
2. Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.

3. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
4. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

## **VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

Rodzice mają obowiązek:

1. Interesowania się treścią pracy Żłobka.
2. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kąciku dla rodziców.
3. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Właściciela i Dyrektora Żłobka.
4. Terminowego uiszczania opłat.
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka
6. Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
7. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
8. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka Niepublicznego Norlandia do rejestru Żłobków
2. Żłobek Niepubliczny Norlandia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.