

Statut

Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Norlandia w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Nazwa Przedszkola: Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Norlandia.
2. Przedszkola stanowią filię, które funkcjonują pod następującymi adresami:
ul. Jana Kazimierza 46A lok U7, 01-248 Warszawa
ul. Edwarda Habicha 22, 02-495 Warszawa
ul. Strąkowa 26, 01-367 Warszawa
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Norlandia Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przasnyska 7 lok. 143, 01-756 Warszawa (adres do doręczeń: ul. M. Kotańskiego 6lok.A.1.8.b 10-165 Olsztyn) zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000629105, posiadającą NIP: 7393887184 oraz numer REGON: 364989138
4. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Przedszkole działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023r., poz.900 ze zm.) art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 art. 102 , art. 172 ust. 3, art. 125a ust 7;
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30);
 - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
 - niniejszego statutu.

Rozdział II

Osoba Prowadząca

Osoba prowadząca przedszkole:

1. Zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Nadaje Statut przedszkola.
3. Zarządza majątkiem przedszkola.
4. Ustala zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

Rozdział III

Cele i zadania przedszkola

Art.1

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cele i treści wychowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Oświatowe, a także przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Zadania przedszkola:
 - a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - d. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumienia z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - g. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - h. przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - k. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - l. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródła istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- m. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- o. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p. organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej;
- q. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- r. tworzenie oddziałów integracyjnych zapewniających edukację, wychowanie i opiekę zarówno dzieciom zdrowym, jak i posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- s. organizowanie opieki oraz zajęć specjalistycznych, terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- t. wyrównywanie szans u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
- u. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- v. tworzenie nowych oddziałów Przedszkola zwiększających ilość miejsc na potrzeby dzieci niepełnosprawnych i dzieci zdrowych.

Art. 2

1. Przedszkole wspomaga rozwój, wychowanie i kształci w czterech obszarach zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:

- a. Fizyczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki szkolnej:
 - zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne,
 - wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np. zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł,
 - spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku,
 - komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku, itp.,
 - uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich, wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne,
 - inicjuje zabawy konstrukcyjne, majsterkuje, buduje, wykorzystuje zabawki, materiały użytkowe, w tym materiały naturalne,
 - wykonuje czynności, takie jak sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i oburącz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni.
- b. Emocjonalny obszar rozwoju. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki szkolnej:
 - rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem,
 - szanuje emocje swoje i innych osób,
 - przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w grupie dzieci i dorosłych,

- przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu,
- rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze,
- rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie,
- szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników,
- zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub w innej sytuacji,
- wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia,
- dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę,
- dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.

c. Społeczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki szkolnej:

- przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze,
- odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej,
- posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem,
- używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania,
- ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku,
- nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość,
- respektuje prawa i obowiązki swoje i innych osób, zwraca uwagę na ich indywidualne potrzeby,
- obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe,
- komunikuje się z dziećmi osobami dorosłymi, wykorzystuje komunikaty werbalne i pozawerbalne, wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy.

d. Poznawczy obszar rozwoju. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:

- wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji, modeli z tworzyw i materiału naturalnego,
- wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk, rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyraźnie, rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach,
- odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości, byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych,
- rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych

odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności,

- odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki,
- wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swoim doświadczeniom,
- eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną, słucha, odtwarza, i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np. dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnał, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku,
- śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe, chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu, wyraża emocje i zjawiska pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej, aktywnie słucha muzyki, wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (np. hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości, np. Dzień Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne, w skupieniu słucha muzyki,
- wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem, itp. tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery, cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstawania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru,
- czyta wyrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie,
- wymienia nazwę swojego kraju jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, hymn, flaga), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowia, legendach, bajkach, np. o smaku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej,
- wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń nadając znaczenie umieszczonym w niej przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, wielkość, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę,
- klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt),
- eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów wykorzystując, np. dłoń, stopę, but,
- określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą,
- przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego,
- posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu, np. wczoraj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór

roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy,

- rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym,
- posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół,
- podejmuje samodzielną aktywność poznawczą, np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnych technologii, itd.,
- wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód,
- rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie,
- uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności, powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie, rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane, np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestem,
- reaguje na proste polecenia w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki, rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych, np. gestem, obrazkiem, rekwizytem, zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej,
- reaguje na proste polecenia w języku regionalnym, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach, powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki, rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych, np. obrazkami, rekwizytami, gestem, zna godło (symbol) swojej wspólnoty regionalnej.

2. Każdy obszar, o którym mowa w powyżej, obejmuje wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - a. dobrem dziecka;
 - b. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - c. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Art. 3

1. W Przedszkolu jest organizowane kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Wymagania w zakresie poszczególnych obszarów funkcjonowania i rozwoju powinny być dostosowane do ograniczeń, potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności dziecka oraz zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W celu realizacji zadań w ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela i organizuje dzieciom do niego uczęszczającym, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielaną dziecku w Przedszkolu, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych

- dziecka;
- b. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci oraz nauczycielom, która polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Udzielana w placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor, a udzielają jej nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagogzy, logopedzi. Pomoc ta jest organizowana niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców, specjalistów, rodziców informacji o rozpoznaniu indywidualnych potrzeb dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami dzieci;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi przedszkolami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.

Art. 4

1. Przedszkole organizuje zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla uczniów przedszkola oraz dzieci niebędących uczniami przedszkola. W celu realizacji zadań związanych z organizowaniem Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka na terenie placówki działa powołany przez dyrektora Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w zależności o potrzeb rozwojowych dziecka i rodzaju niepełnosprawności, terapeuta WWR, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta). W oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz obserwacji specjalistycznych zespół opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, który realizowany jest podczas zajęć specjalistycznych.
2. W celu realizacji zadań placówki związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną Dyrektor powołuje na terenie przedszkola Zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta) oraz wychowawcy grup przedszkolnych, do której dziecko uczęszcza. Na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznych obserwacji zespół przygotowuje Indywidualny

Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonuje Okresowych Ocen Wielospecjalistycznych Funkcjonowania dziecka.

3. Na podstawie opracowanych programów udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Może ona przybierać formę:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.

Art. 5

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. Zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
3. Nauczyciele organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywoływane, np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tych czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
4. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest jak najlepszym rozwiązaniem metodycznym które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizowania napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko się zmieniającym otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.

7. Organizacja zabaw, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
8. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezmiennie, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia z rytmiką, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach rozwojowych ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które od danego roku mają rozpocząć naukę w szkole.
10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólna lekturą książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego do posługiwania się którym będą przygotowane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.
11. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań. Jako stałe proponuje się: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się: kąciki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.
12. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
13. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
14. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztuczcami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowanie.
15. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych, np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

Rozdział IV

Organy przedszkola

Art. 1

Organami przedszkola są:

- a. Dyrektor Przedszkola,
- b. Zastępca dyrektora,
- c. Rada Pedagogiczna.

Art. 2.

Zadania dyrektora przedszkola

Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Zadaniem Dyrektora jest:

- a. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- b. zapewnianie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c. podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników;
- d. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola;
- e. reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz;
- f. opracowanie statutu Przedszkola oraz wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu;
- g. ustalanie ramowego planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
- h. zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
- i. sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
 - nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - dopuszczanie do realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - dokonywanie analizy obowiązującej dokumentacji,
 - rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczych,
 - wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy,
 - gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli;
- j. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- k. opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
- l. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola;
- m. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola;
- n. przyjmowanie oraz skreślanie dzieci z listy uczęszczających do Przedszkola zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- o. opracowywanie dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą Pedagogiczną - zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa oświatowego;
- p. kierowanie - jako przewodniczący - pracami Rady Pedagogicznej;
- q. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- r. stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz organizowanie odpowiedniej opieki nad dziećmi zdrowymi oraz dziećmi niepełnoprawnymi;
- s. w porozumieniu z organem prowadzącym decydowanie o zatrudnieniu i zwalnianiu

- pracowników pedagogicznych oraz obsługi, ustalanie dla nich zakresów obowiązków;
- t. w porozumieniu z organem prowadzącym rokroczne ustalanie składników opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców tytułem uczęszczania dziecka do placówki. Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej i wychowawczej realizowanej przez Przedszkole;
 - u. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu;
 - v. kierowanie pracami Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka oraz w porozumieniu ze specjalistami podejmowanie decyzji o organizowaniu zajęć specjalistycznych na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - w. kierowanie zespołem ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanie decyzji o organizowaniu zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - x. realizowanie założeń i koncepcji wnioskowanych przez Kuratorium Oświaty,
 - y. nadzorowanie organizacji imprez okolicznościowych.

Do zadań zastępcy dyrektora, który jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora przedszkola należy:

- a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą zespołu,
- b. realizowanie wraz z Dyrektorem uchwał Rady Pedagogicznej,
- c. prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze ustalonym przez Organ Prowadzący na dany rok szkolny,
- d. kontrolowanie wykonywania obowiązków przez zatrudnianych nauczycieli,
- e. reprezentowanie przedszkola w równym stopniu co dyrektor na zewnątrz,
- f. reprezentowanie przedszkola podczas zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- h. reprezentowanie przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowość opieki nad dziećmi,

Art. 3 **Rada Pedagogiczna**

- 2. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności.
- 3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola.
- 4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
- 5. Dyrektor przedszkola przygotowuje i prowadzi spotkania Rady Pedagogicznej.
- 6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7. Rada Pedagogiczna pracuje według regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
- 8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnie z przepisami prawa.
- 10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola oraz dbałość o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

Art. 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planu pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu oraz skreślanie dziecka z listy wychowanków.
3. Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wydawanie opinii na prośbę Dyrektora Przedszkola, rodziców lub poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. W razie sporu pomiędzy organami Przedszkola Dyrektor Przedszkola oraz Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów poprzez:
 - a. indywidualne rozmowy;
 - b. zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - c. mediacje z udziałem organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola

Art. 1

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola, który zawiera:
 - a. liczbę miejsc w placówce;
 - b. planowaną liczbę oddziałów;
 - c. czas pracy Przedszkola;
 - d. czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola;
 - e. czas pracy pracowników;
 - f. kwalifikacje kadry pedagogicznej.
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. W przypadku zmniejszonej liczby dzieci dopuszcza się łączenie oddziałów.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym ogólnodostępnym nie może przekroczyć 25 dzieci. W grupach integracyjnych liczba dzieci nie może przekroczyć 20 dzieci, w tym liczba dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie może być większa niż 5 dzieci.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez Dyrektora. Przedszkole realizuje również zajęcia specjalistyczne dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla dzieci posiadających opinię

o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu przez nauczycieli określają odrębne przepisy.

9. Przedszkole prowadzi działalność cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

10. Przedszkole pracuje w godzinach 7:00 – 18:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

11. Informację o terminach przerw w pracy w przedszkolu, o których mowa w ust. 1 powyżej, dziennych rozkładach dnia czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej przedszkola.

12. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dla dzieci w wieku 2,5-6 lat w wypadku dzieci pełnosprawnych oraz w wieku 2,5 – 9 lat w wypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Dziecko w wieku 6 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne.

14. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

15. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym ukończy 9 roku życia.

16. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- a. sale zajęć,
- b. łazienkę,
- c. gabinety terapeutyczne.

18. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności: zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż., oraz organizuje opiekę dla dzieci niepełnosprawnych.

19. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece dwóch nauczycieli lub jednemu nauczycielowi i pomocy nauczyciela zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym. W Przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

20. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie pod stałą opieką nauczycieli. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

21. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków (doraźnych środków przeciwbólowych, ani innych).

22. Pracownicy Przedszkola mają obowiązek wezwania do dziecka karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

23. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców lub prawnych opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

24. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice.

25. Przedszkole zapewnia dzieciom codzienne posiłki.

26. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne. Szczegółowe postanowienia

w zakresie płatności za usługi świadczone w przedszkolu określa umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi.

27. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej /czesnego.

28. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych.

29. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych.

30. Aby dziecko mogło wziąć udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić zgodę na udział w takich zajęciach w formie pisemnej.

31. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci to przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup.

32. Przedszkole informuje o zakresie kształcenia i zasadach naboru dzieci poprzez reklamowanie swojej działalności na stronie internetowej, banerach i ulotkach reklamowych różnego typu.

Art. 2

Wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość

1. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust.1 ustawy – Prawo Oświatowe.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1 zajęcia w przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy - Prawo Oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
4. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
 - synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu,
 - asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze,
 - łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.
5. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 powyżej, uwzględnia łączenie przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania

z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

7. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość wykorzystywana może być technologia Google Classroom/Teams/Zoom, poczta elektroniczna. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora. Korzystanie z wybranej technologii jest bezpłatne.

8. Wychowankowi przedszkola, korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 7 powyżej, tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu lub wychowankowi przedszkola umożliwia się dostęp za pomocą zakładek dostępu na stronie internetowej przedszkola, stanowiących płaszczyznę współpracy pomiędzy rodzicami, dziećmi a nauczycielami. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników, w tym zasady przekazywania rodzicom danych dostępowych określa dyrektor w drodze zarządzenia.

9. W zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą brać udział wyłącznie wychowankowie przedszkolaka. Za zgodą dyrektora w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.

10. Obecność wychowanków jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: zalogowanie się lub podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela.

11. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

12. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:

- uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 02.09.2022r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- weryfikowanie uczestnictwa dzieci w zajęciach,
- zapewnienia dzieciom i rodzicom konsultacji i przekazywania informacji w tym zakresie,
- bieżącego kontaktu z rodzicami dzieci,
- opracowania zagadnień dla dzieci w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez dziecko materiałów dostępnych w domu.
- w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- udziela wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej – w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.

13. Przekazywanie dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym materiałów niezbędnych do realizacji zajęć organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość następuje za pośrednictwem Google Classroom /Team/Zoom/dziennika elektronicznego/linków do platformy danej.

14. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochronę hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzanie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.

15. Korzystanie przez dzieci i rodziców z kont, o których mowa w ust. 8 powyżej, następuje zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.

16. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych do konta, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu dyrektora przedszkola.

17. Rodzice/opiekunowie prawni i dziecko nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem technik i metod kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

18. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest przedszkole.

19. Wykorzystanie kamerki przez dziecko powinno następować w zakresie niezbędnym do realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółów dotyczących otoczenia prywatnego dziecka.

Art. 3

Procedura przyjęcia dziecka do przedszkola

1. Rekrutacja do przedszkola trwa przez cały rok kalendarzowy.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego, a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Przyjęcie dziecka do Przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie zawarcia umowy o świadczeniu usług przedszkolnych zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) a Dyrektorem Przedszkola.
4. Podstawa przyjęcia dziecka do Przedszkola to:
 - a. złożenie w formie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola na dany rok szkolny lub dyżur wakacyjny;
 - b. akceptacja przez rodziców statutu Przedszkola.
5. Rodzice zawierają umowę z dyrektorem na czas określony (rok szkolny) z możliwością jej rozwiązania z jednomiesięcznym pisemnym, płatnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Art. 4.

Procedury przyjęcia do przedszkola dziecka niepełnosprawnego

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy o świadczeniu usług oświatowych zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) a Dyrektorem Przedszkola.
2. Podstawa przyjęcia dziecka do Przedszkola to:
 - a. złożenie w formie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do przedszkola na dany rok;
 - b. złożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

- c. akceptacja przez rodziców statutu Przedszkola.
- 3. Dzieci mogą być przyjmowane do Przedszkola także w ciągu roku szkolnego.
- 4. Do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do Przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola w oparciu o:
 - a. przedłożone przez rodziców dziecka orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. złożeniu w formie pisemnej karty zgłoszenia dziecka niepełnosprawnego do Przedszkola;
 - c. przeprowadzoną przez wyłoniony przez Dyrektora Przedszkola Zespół specjalistów oceniający funkcjonowanie dziecka podczas zabaw swobodnych wśród rówieśników;
 - d. arkusz wywiadu dotyczącego stanu zdrowia i zakresu codziennego funkcjonowania dziecka stanowiący załącznik do karty zgłoszeniowej.
- 5. Do grup integracyjnych przyjmowane są dzieci niepełnosprawne, które:
 - a. posiadają diagnozę ze względu na autyzm, zespół Aspergera (stopień funkcjonowania nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu dziecka i otoczenia);
 - b. posiadają zdiagnozowany niedosłuch;
 - c. posiadają zdiagnozowane niedowidzenie;
 - d. posiadają niepełnosprawność ruchową, w tym afazję;
 - e. na podstawie diagnozy pedagogicznej ich stopień niepełnosprawności intelektualnej kształtuje się na poziomie stopnia lekkiego lub umiarkowanego.
- 1. Rodzice zawierają umowę z Dyrektorem na czas określony (rok szkolny) z możliwością jej rozwiązania z jednomiesięcznym pisemnym, płatnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 2. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Przedszkola na okres 1 roku szkolnego. Jeżeli ich poziom funkcjonowania psychoruchowego uniemożliwi im pobyt w grupie integracyjnej, udział w zajęciach, stanowi zagrożenie dla siebie lub innych dzieci z grupy przedszkolnej, umowa taka nie jest kontynuowana w kolejnym roku szkolnym, a rodzic zostaje poinformowany o innych formach opieki dostępnych dla ich dziecka ze względu na jego stopień niepełnosprawności.
- 3. Do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju podejmuje Dyrektor Przedszkola po przedłożeniu przez rodziców dziecka opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po podpisaniu umowy na prowadzenie zajęć specjalistycznych.

Art. 5

Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
- a. braku płatności przez rodziców/opiekunów prawnych przewidzianych umową o świadczenie usług przedszkolnych, na podstawie której dziecko uczęszcza do przedszkola,
 - b. systematycznego opóźniania się rodziców/opiekunów prawnych w płaceniu należności przewidzianych umową o świadczenie usług przedszkolnych, na podstawie której dziecko uczęszcza do przedszkola,
 - c. gdy dziecko swoim zachowaniem będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub opiekunów,
 - d. naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych zasad harmonijnej współpracy z przedszkolem oraz innymi rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - e. zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.

2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zostać podjęta tylko po uprzednim wezwaniu rodziców/opiekunów prawnych do usunięcia przesłanek o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, o których mowa w ust. 1 lit. a-e powyżej terminie 14 dni od doręczenia rodzicom/opiekunom prawnym pisemnego wezwania do usunięcia tych przesłód.
4. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła pocztą na adres podany przez rodziców.

Art. 6

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora przedszkola.
2. Skargę składa się w sekretariacie przedszkola, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu przedszkola.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor przedszkola rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem opinii psychologa, wychowawcy danej grupy przedszkolnej nauczycieli i pracowników pracujących w przedszkolu oraz innych dzieci uczęszczających do przedszkola i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
6. Dyrektor przedszkola przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze, w terminie wskazanym w pkt 4.
7. Decyzja dyrektora przedszkola w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.
8. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia przedszkola, obowiązkiem dyrektora przedszkola jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy przedszkolnej, do której uczęszcza dziecko.
9. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca grupy przedszkolnej, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w przedszkolu.

Art. 7

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę, pod opiekę wychowawcy grupy lub upoważnionego pracownika Przedszkola, do czasu odbioru dziecka przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną pisemnie przez nich pełnoletnią osobę.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.30 lub w każdym innym czasie pracy przedszkola, ale nie później niż do godziny 8.00.
4. Odbieranie dziecka z Przedszkola trwa do godziny 17.00. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do punktualnego odbierania dziecka z placówki.
5. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer i serię dowodu osobistego lub numer pesel osoby wskazanej przez rodziców.
6. Dziecko może być odebrane przez osobę wskazaną przez rodziców w oświadczeniu złożonym w Przedszkolu po okazaniu dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości.
7. Pracownicy Przedszkola mają obowiązek odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic/opiekun prawny, czy upoważniona do odbioru dziecka osoba.
8. W trosce o zdrowie własnego dziecka i innych obecnych w Przedszkolu dzieci należy przyprowadzać dzieci zdrowe.

Art. 8.

Organizacja zajęć dodatkowych.

1. Dyrektor Przedszkola organizuje zajęcia dodatkowe w ramach realizacji statutowych zadań Przedszkola.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
3. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a. z dziećmi w wieku 3 lat – około 20 minut;
 - b. z dziećmi w wieku 4 lata – około 25 minut;
 - c. z dziećmi w wieku 5,6 lat – około 30 minut.

Rozdział VI

Pracownicy przedszkola

Art. 1

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, pedagodzy specjaliści, logopeda, psycholog oraz pracownicy obsługi.
2. Liczbę nauczycieli, specjalistów oraz pracowników obsługi określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy obsługi zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy.

Art. 2

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników przedszkola

1. Nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauczyciele:
 - a. planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b. odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy,
 - c. otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu informowania o postępach dziecka, udzielania wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych oraz włączania rodziców w działalność przedszkola wspierającą rozwój dziecka,
 - d. odpowiadają za życie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz poza jego terenem w trakcie trwania i spacerów w wymiarze godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny,
 - e. prowadzi dokumentację nauczycielską (miesięczne plany pracy) oraz dokumentację z obserwacji rozwoju dziecka,
 - f. diagnozują indywidualny rozwój dziecka,
 - g. współpracują z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - h. dbają o warsztat i miejsce pracy,
 - i. eliminują przyczyny niepowodzeń dzieci.
3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w tym w szczególności:
 - a. informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b. udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju dziecka.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c. rozpoznawanie możliwości i zainteresowań dzieci;
 - d. ustalenia form pomocy oddziaływaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - e. włączenia ich w działalność przedszkola oraz kontynuowania pracy w ramach wspomagania rozwoju dziecka w domu;
 - f. organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami.
5. Nauczyciele mają obowiązek tworzenia swojego warsztatu pracy, wykorzystywania pomocy dydaktycznych, dbałości o sprzęt i pomoce przedszkolne.
6. Nauczyciel może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje:
 - a. obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - b. analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (diagnoza pedagogiczna);
 - c. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. swobody stosowanych pomocy i technik,
 - b. wyboru programu dopuszczonego do użytku szkolnego,
 - c. awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciel zatrudniony w przedszkolu wyznacza godzinę dostępności dla Rodzica w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w ramach której prowadzi konsultacje odnośnie postępów dydaktyczno-wychowawczych dziecka i jego funkcjonowania w placówce. Ze względów organizacyjnych Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego umówienia się na konkretny termin. Kontakt z Rodzicem może mieć charakter bezpośredni lub pośredni – wiadomość w dzienniku elektronicznym, poprzez aplikację służącą do kontaktów z Rodzicami, e-mail, połączenie telefoniczne, Teams.
3. Za uchybienie godności zawodu nauczyciela, naruszenie porządku i dyscypliny pracy, nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej i karnej.

Art. 3 **Zadania specjalistów**

1. Do zadań pedagoga, psychologa należy w szczególności:

- a. prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- c. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
- f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- h. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności należy:

- a. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu działań i badań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
 - określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- b. współpraca z zespołem przedszkola w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- c. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowywaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka,
 - d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom,
 - e. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu,
 - f. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
3. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
 - b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
 - d. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dziecka,
 - d. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 4.

Prawa i obowiązki pracowników obsługi

Podstawowym obowiązkiem pracowników obsługi jest:

- a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku,
- b. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

Rozdział VII

Rodzice wychowanków

- 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do :
 - a. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w procesie wychowawczo-edukacyjnym, a także uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek dotyczących przyczyn tych trudności,
 - b. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - c. pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- d. oczekiwania od zespołu pracowników przedszkola wysokiego poziomu pracy,
 - e. wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i poszanowania innych.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych. Formy współdziałania to:
- a. zebrania grupowe, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
 - b. kontakty indywidualne z nauczycielami, dyrektorem,
 - c. zajęcia otwarte,
 - d. spotkania ze specjalistami, np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta,
 - e. imprezy okolicznościowe i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - f. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii,
 - g. gazetki informacyjne dla rodziców,
 - h. wycieczki,
 - i. piknik rodzinny.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- a. zapoznania się z treścią Statutu i regulaminów wewnętrznych przedszkola i szanowanie ich postanowień,
 - b. współpraca z przedszkolem w procesie wychowawczo-edukacyjnym,
 - c. terminowe uiszczanie czesnego i innych opłat wynikających z umowy o świadczenie usług przedszkolnych, na podstawie której dziecko uczęszcza do przedszkola,
 - d. wspierania zadań statutowych przedszkola,
 - e. przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka oraz udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - f. przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną osobę, nie będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przez upoważnioną przez siebie do odbioru dziecka osobę),
 - g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

Rozdział IX

Art. 1

Prawa i obowiązki dzieci

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
- a. bycia akceptowanym takim, jakim jest;
 - b. doświadczania od innych ciepła i życzliwości;
 - c. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - d. snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na rozkaz;
 - e. rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie;
 - f. pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - g. samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna;
 - h. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - i. różnorodności doświadczeń;
 - j. zdrowego odżywiania.
2. Dziecko ma prawo do:
- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy,

b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

c. życzliwego i podmiotowego traktowania, dziecko ma prawo korzystać z pomocy specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

3. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

- a. stosowanie się do poleceń nauczyciela,
- b. szanowanie swoich kolegów i koleżanek oraz wytworów ich prac,
- c. słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- d. przestrzegania ustalonych zasad, reguł pracy w grupie,
- e. okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- f. utrzymywanie czystości i porządku na terenie przedszkola,
- g. wszelkie oddalenie się od wychowawcy jest naganne.

Rozdział X

Źródła finansowania przedszkola

Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- a. dotacji oświatowej,
- b. opłat uiszczanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
- c. darowizn,
- d. innych źródeł, w tym takich jak: środki z Unii Europejskiej, subwencje, odpisy podatkowe.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut może być zmieniony przez Organ prowadzący. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

Niniejszy statut obowiązuje od 1 marca 2025 r.

Z tą datą uchyla się poprzednio obowiązujący statut w całości.