

Statut Żłobka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Niepubliczny Norlandia w Elblągu przy ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg (zwany w dalszej części niniejszego statutu jako „Żłobek”) jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadkach, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 do 4 roku życia.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Elblągu przy ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg.
3. Żłobek prowadzi Norlandia Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Przasnyskiej 7 lok. 143 (01-756 Warszawa) [adres do doręczeń: ul. Kotańskiego 6 lok.A.1.8.b, 10-165 Olsztyn], zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000629105, posiadająca NIP: 7393887184 oraz numer REGON: 364989138.
4. Żłobek używa pieczęci: Żłobek Niepubliczny Norlandia w Elblągu przy ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (T.j.: Dz.U.2019.72);

3. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641);
4. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
5. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom - w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadkach, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, do 4 roku życia - opieki, wychowania oraz edukacji.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane poprzez:
 - a) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze przez co najmniej 9 godzin dziennie;
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w odpowiednich przepisach prawa;
 - g) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
 - h) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;

- i) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - j) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
3. Nad realizacją zadań, o których w ust. 1 i 2 powyżej, pieczę sprawuje Dyrektor Żłobka.
 4. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
 5. W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
 6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
 7. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników Żłobka zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Żłobka

§ 4

1. Żłobek jest prowadzony przez Norlandia Polska sp. z o. o. w Warszawie.
2. Do kompetencji i zadań podmiotu prowadzącego Żłobek należy:
 - a) uchwalenie statutu Żłobka;
 - b) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;

- c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia;
- d) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) zapewnienie właściwych warunków BHP w Żłobku.

§ 5

1. Nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka pieczę sprawuje Dyrektor Żłobka.
2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
 - b) czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych Żłobka.
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą kadry Żłobka.

§ 6

1. Podmiot prowadzący Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7

1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo-wychowawczych. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.
3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów - specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

4. Personel zatrudniony w Żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
5. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.
6. Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.
7. W żywieniu dzieci uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.
8. Nad jakością żywienia czuwa Państwowa Inspekcja Sanitarna.

§ 8

Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

§ 9

Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 10

Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy i dni ustalonych przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IV

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 11

W Żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych:

- a) pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu odebrania dziecka

- przez rodziców/opiekunów prawnych; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z terenem przynależnym do Żłobka;
- b) dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości;
 - c) inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby, o których mowa w pkt b powyżej; upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim;
 - d) nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, którego stan wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. W każdym przypadku odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany podmiot prowadzący/Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka;
 - e) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
 - f) nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka;
 - g) opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany;
 - h) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie;

- i) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, pracownik Żłobka oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym;
- j) prośba rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez właściwe orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a) podpisanie umowy o świadczenie usług żłobkowych określającą szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka;
 - b) złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych;
 - b) dotknięte niepełnosprawnością;
 - c) zamieszkałe w miejscowości, w której znajduje się Żłobek;
 - d) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
 - e) posiadających rodziców pracujących/uczących się;
 - f) matek/ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.

§ 13

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).
2. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
3. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików itp.

4. Wózki należy wstawiać w wyznaczonym miejscu zabezpieczając dodatkowym zapięciem przeciw-kradzieżowym. Za kradzież niezabezpieczonych wózków Żłobek nie odpowiada.
5. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
6. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.
7. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego (dotyczy to również dzieci już uczęszczających do Żłobka). W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.
9. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
10. Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
11. Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
12. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Żłobka.
13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
14. Dyrektor Żłobka ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor Żłobka kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
15. Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok żłobkowy.
16. Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.
17. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie lub telefonicznie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 kwietnia danego roku.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w Żłobku

§ 14

1. Koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje: opłatę rekrutacyjną; stałą miesięczną opłatę za pobyt (czesne) oraz opłatę za wyżywienie.
2. Dzieci korzystają w Żłobku z 4 posiłków dziennie.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wpłacane są na konto Żłobka.
4. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie należy wносить w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.
6. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka poczynwszy od następnego dnia zgłoszonej nieobecności.
7. W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić Żłobek dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 15

Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:

- a) do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- c) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- d) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- g) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora Żłobka.

§ 16

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- b) poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- d) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- e) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
- f) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- g) terminowego uiszczania opłat;
- h) ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie chcą ubezpieczyć dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do Dyrektora Żłobka);
- i) niezwłocznie informować Żłobek o nieobecności dziecka;
- j) natychmiast zawiadomić Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;

- k) po przebytej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 17

1. Dzieci mają prawo do:

- a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- b) codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć, poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej przez Żłobek;
- h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

2. Dzieci mają obowiązek:

- a) szanowania wytworów innych dzieci;
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

§ 19

Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 20

Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez wójta/burmistrza/Prezydenta Miasta właściwego ze względu na siedzibę Żłobka.

§ 21

1. Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Dla zapewnienia znajomości niniejszego statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
 - b) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych;
 - c) udostępnienie statutu przez Dyrektora Żłobka.

§ 22

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.